



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

„Dostawę widowni i podestów scenicznych”

**Zamawiający: Instytut im. Jerzego Grotowskiego
Rynek- Ratusz 27
50-101 Wrocław**

Opracowanie zawiera:

- 1. SIWZ – cz. I - XIV**
- 2. Załączniki – nr 1-4**



SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Dostawę widowni i podestów scenicznych”

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- IX. Wymagania dotyczące wadium i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce i termin składania ofert.
- XII. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Istotne postanowienia umowy.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Środki ochrony prawnej.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 - projekt umowy



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: Instytut im. Jerzego Grotowskiego Rynek Ratusz 27, 50-101 Wrocław zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiot postępowania - „Dostawa widowni i podestów scenicznych” szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa cz. II niniejszej SIWZ.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
„Zamawiający” lub „Instytut” – Instytut im. Jerzego Grotowskiego
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
„Ustawa” lub „PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.),
„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w cz. II SIWZ,
„Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie Zamówienia,
5. Dane Zamawiającego:
Instytut im. Jerzego Grotowskiego
Rynek- Ratusz 27, 50-101 Wrocław
Telefon: . **071/34-45-320**
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **071/ 34-34-267**
Strona internetowa: www.grotowski-institute.art.pl
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5
9. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.



12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą odbywały się w PLN.
13. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV 44210000-5 Konstrukcje i części konstrukcji

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umożliwiających budowę widowni (do 180 osób) oraz sceny z podestów scenicznych, które będą stanowić wyposażenie Studia Na Grobli.

Widownia oraz podesty sceniczne powinny być zbudowane z atestowanych podestów aluminiowych systemowych w standardzie sklejki antypoślizgowej (w kolorze brąz) 2m/1m/ wysokość nie większa niż 0,1m z powłoką odporną na wpływ warunków atmosferycznych zewnętrznych i wewnętrznych, o nośności nie mniejszej niż 720 kg/m² oraz masie nie przekraczającej 40 kg.

System łączenia powinien być prosty, najlepiej taki, aby nie wymagał użycia dodatkowych narzędzi co usprawni montaż i demontaż w razie potrzeby szybkiej zmiany aranżacji sali.

Podesty muszą umożliwiać montowanie do nich barierek i schodków.

Łączne zestawienie ilościowe:

1.Podesty 2m/1m	116 szt.
2.Podesty 1m/1m	8 szt.
3.Schody-stopnie 1m/0,25m/wysokość 0,2m	18 szt.
4.Schody-stopnie 0,5m/0,25m/wysokość 0,2m	12 szt.
5.Nogi do podestów 0,2m	288 szt.
6. Nogi do podestów 0,4m	144 szt.
7. Nogi do podestów 0,8m	144 szt.
8. Nogi do podestów 1,2m	64 szt.
9.Barierki do podestów zabezpieczające widownię 30 m bieżących z akcesoriami montażowymi umożliwiającymi zamontowanie barierki do podestów z tyłu oraz po bokach widowni.	

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na adres Na Grobli 30-32 we Wrocławiu.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania opisane przez Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą składa opis np. w postaci kart katalogowych, informacyjnych, opisów producenta, ewentualnie opisu sporządzonego przez Wykonawcę dotyczący oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający jednoznacznie spełnienie wymagań



(zachowania żądanych parametrów) dotyczących w szczególności: odporności na czynniki atmosferyczne, nośności, masy, sposobu łączenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4 tygodnie od daty podpisania umowy

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tzn. warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie warunku, o którym mowa w pkt. 1b wymagane jest, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na zrealizowaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej dostawy elementów budowy widowni lub sceny o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto (w przypadku wykonawców będących w trakcie realizacji zamówienia – zamówienie ciągłe – wymagane jest, aby wykonawca posiadał stopień zrealizowania umowy do kwoty min. 50 000 zł brutto).

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust.2a ustawy Pzp).

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez podmioty wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmuje, że



wymagania o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust.1 ustawy Pzp
 - 1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
 - 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. V. pkt 1.3 , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż, 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu lub dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż, 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



4. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego, na zasadach określonych art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Wszelkie informacje dla Wykonawców związane z niniejszym postępowaniem zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.grotowski-institute.art.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.grotowski-institute.art.pl oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Wprowadzone zmiany są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w sprawach formalnych: Joanna Wojtkowiak, w sprawach merytorycznych: Jarosław Fret. Wszelkie pytania należy przysyłać za pośrednictwem faksu : 071/ 34-34-267 lub przysyłać na adres siedziby Instytutu, lub składać w sekretariacie w siedzibie Instytutu.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zw. w dalszej części SIWZ „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu. W szczególności za pośrednictwem faksu Zamawiający przekaże Wykonawcy zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu ofert, rozstrzygnięciu



protestu. Wykonawca w formularzu oferty winien podać numer faksu, na który Zamawiający będzie przekazywał korespondencję, o której mowa powyżej. W przypadku przesłania korespondencji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje w taki sposób, że mogły zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania informacji przesłanej faksem Zamawiający uzna, że dotarła ona do adresata w przypadku pozytywnej informacji z urzędnika nadającego faks.

9. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ, PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena - 100 pkt

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt, kolejnym ofertom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wyliczona wg poniższego wzoru:

$$P_{cb} = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

P_{cb} – oznacza ilość punktów, jaka zostanie przyznana ofercie badanej,

C_n – oznacza „najniższą cenę ofertową”

C_b – oznacza „cenę oferty badanej”

2. W toku oceny ofert, Zamawiający może zażądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane kryterium wyboru – „najniższa cena” uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli złożone zostaną ważne oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych; Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen niż w złożonych ofertach.
6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni przez Zamawiającego o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach wykluczonych z postępowania

Informacja, o której mowa w pkt. 6 lit. a zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę zamówienia stanowi cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za całkowitą realizację zamówienia opisanego w części II niniejszej SIWZ .
2. Cenę należy podać w złotych polskich. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (do pełnego grosza), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Błędnie określona stawka podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny i nie podlega poprawieniu przez Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ



i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Zaleca się sporządzenie oferty na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami powinny być trwale spięte. Zaleca się, aby zapisane strony oferty były ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
5. Ewentualne poprawki w tekście Oferty powinny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
6. W miejscach wskazanych do podpisu przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć czytelny podpis lub podpis nieczytelny łącznie z pieczętą imienną. W przypadku, kiedy Wykonawcą składającym ofertę jest przedsiębiorca podlegający wpisowi do ewidencji przedsiębiorców i posiada pieczętą firmową zawierającą imię i nazwisko właściciela i na takiej pieczęcie zostanie złożony podpis nieczytelny Zamawiający przyjmie ważność takiego podpisu, tak jak dla pieczętki imiennej.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia należy dokonać na każdej zapisanej stronie. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. **Wykaz oświadczeń, dokumentów i formularzy niezbędnych do złożenia oferty:**
 - 9.1 Formularz oferty przygotowany w oparciu o wzór podany w załączniku nr 1 do SIWZ
 - 9.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 9.3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 9.3 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 9.3 Dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, o których mowa w części II SIWZ,



9.4 Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

10. Wymagania dotyczące podmiotów występujących wspólnie:

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.2 Dopuszczalne jest podpisanie dokumentów i oświadczeń przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (zgodnie z zasadami reprezentacji tych podmiotów).

11. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U.2003r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia oraz wydzielenia w wyraźny sposób dokumentów objętych tajemnicą od jawnej części oferty będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

12. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Oferta w przetargu na:

„ Dostawę widowni i podestów scenicznych ”

Nie otwierać do 5 lutego 2010 do godz. 15.00

Koperta powinna być oznaczona danymi Wykonawcy, w celu możliwości potwierdzenia jej złożenia u Zamawiającego w wyznaczonym terminie oraz umożliwienia zwrotu bez otwierania w przypadku złożenia u Zamawiającego po oznaczonym terminie składania ofert.



13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 12. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Instytut im. Jerzego Grotowskiego

Rynek- Ratusz 27

50-101 Wrocław

Sekretariat do dnia 5 lutego 2010 r. do godz. 14.30

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania oferty przesyłką kurierską lub pocztową.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie zamawiającego **Instytut im. Jerzego Grotowskiego Rynek- Ratusz 27, 50-101 Wrocław w dniu 5 lutego 2010 r. o godz. 15.00**

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwierania ofert zamawiający odczyta . informacje zawarte w ofertach – zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE”. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone słowem „ZMIANA”. Opakowania wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do ofert, których dotyczą.



XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą w okresie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie (bez wniosku Zamawiającego) przedłużyć termin związania ofertą.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa. Szczegółowe warunki umowy określa wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku konsorcjum Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie. Umowa powinna regulować co najmniej następujące kwestie:
 - zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
 - wskazanie Pełnomocnika,
 - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie jego obowiązywania.



XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Wykonawcy mają prawo wnieść protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ do Zamawiającego w terminie 7 dni odpowiednio od dnia, publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób że mógł się on zapoznać z jego treścią. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Wykonawcy mogą wnieść protest tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu zw. dalej postępowaniem protestacyjnym, przekazując kopie wniesionego protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ umieszczając jego kopię i wezwanie do przystąpienia do postępowania protestacyjnego na stronie internetowej.
8. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych w ustawie.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień SIWZ,



- c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

W przypadku protestu innego niż określony w ppkt. a, b, c protest rozstrzyga się w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

10. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem go przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
11. Protest musi być wniesiony przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu uprawnionego do wnoszenia protestu. W związku z tym do protestu wnoszonego przed upływem terminu składania ofert należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do składania oświadczeń woli.
12. Wykonawcy przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
Szczegółowo problematykę środków ochrony prawnej regulują przepisy art. 179 – 198 ustawy

Zatwierdzam: Wrocław, dnia



Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

tel. **fax**

Regon **NIP**

Imię i nazwisko osoby/osób składających ofertę w imieniu wykonawcy :

1/

2/

OFERTA NA

Dostawę elementów widowni i podestów scenicznych

Oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** za cenę:

Cena bruttozł

VAT %

2. Oświadczamy, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



8. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
9. Wykonanie następujących części zamówienia powierzymy podwykonawcom (jeżeli dotyczy):
.....
10. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
-
-
- 12. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/konsorcjum***
- * - niepotrzebne skreślić

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami)

Ja (my), niżej podpisany (podpisani)

działając w imieniu

(nazwa i adres Wykonawcy)

w związku z udziałem w postępowaniu na „**Dostawę elementów widowni i podestów scenicznych**” oświadczam/y, że

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 20.11.2007 roku Dz. U. nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Ja (my), niżej podpisany (podpisani)

działając w imieniu

(nazwa i adres Wykonawcy)

Działając w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę elementów widowni i podestów scenicznych oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA –/2010

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

Institutem im. Jerzego Grotowskiego
Rynek Ratusz 27
50-101 Wrocław
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Jarosława Freta

a

firmą, dopuszczoną do obrotu prawnego na podstawie wpisu do
..... pod numerem,

NIP

REGON

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez :

.....

została zawarta umowa następującej treści :

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia widowni i podestów scenicznych zwanych dalej przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia odpowiadające szczegółowym wymaganiom wynikającym z opisu zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następującej ilości:

Podesty 2m/1m 116 szt.

Podesty 1m/1m 8 szt.

Schody-stopnie 1m/0,25m/wysokość 0,2m 18 szt.

Schody-stopnie 0,5m/0,25m/wysokość 0,2m 12 szt.

Nogi do podestów 0,2m 288 szt.

Nogi do podestów 0,4m 144 szt.

Nogi do podestów 0,8m 144 szt.

Nogi do podestów 1,2m 64 szt.

Barierki do podestów zabezpieczające widownię 30 m bieżących z akcesoriami montażowymi umożliwiającymi zamontowanie barierki do podestów z tyłu oraz po bokach widowni.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres Na Grobli 30-32 we Wrocławiu

§ 2.



1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na wskazany adres na własny koszt i ryzyko.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia 4 tygodni od daty podpisania umowy.
3. Prawidłowa realizacja przedmiotu umowy zostanie stwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru uprawnieni jest:
.....
5. Ze strony Wykonawcy do przekazania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru uprawnieni są:
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad dostarczonego przedmiotu zamówienia, niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia ze złożoną ofertą nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń.
7. W przypadku, stwierdzenia wad dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
8. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia i podpisanie protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 3.

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę:

netto..... zł
(słownie :)
VAT % wynosi - zł.
brutto - zł.
(słownie:)

2. Płatność z tytułu dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu zamówienia.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach Umowy jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu punktu 2.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.
5. Termin obowiązywania gwarancji wynosi miesiące od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

§ 5.



1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw, obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczony przedmiot zamówienia lub przenieść obowiązku zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:
 - za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny brutto zamówienia, za każdy dzień zwłoki
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% ceny brutto zamówienia, za każdy dzień zwłoki wykraczający poza termin na usunięcie wad,
 - za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1 % ceny zamówienia brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 5% ceny brutto zamówienia,
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w wysokości 5% ceny brutto zamówienia
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % ceny zamówienia brutto z wyjątkiem przypadku określonego art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym lub upadłościowym oraz o zmianie adresu siedziby firmy i adresu zamieszkania jej właściciela lub współwłaścicieli pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu związania umową i nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających.

§ 8.

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 9.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będzie dopuszczalna w granicach unormowań zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych.



§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zamówienie jest realizowane w ramach RPO WD Działanie 6.4: „*Rewitalizacja i adaptacja zabytkowego budynku przy ul. Na Grobli 30/32 we Wrocławiu z przeznaczeniem na działalność Instytutu im. Jerzego Grotowskiego wraz z zakupem niezbędnego sprzętu.*”

§ 12.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 13.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty
Załącznik nr 1 - formularz oferty Wykonawcy
Załącznik nr 3 - odpis dokumentu dopuszczającego do obrotu prawnego.

Wykonawca

Zamawiający